

Утверждаю  
и.о.директора МБОУ «Гимназия №13 с  
татарским языком обучения»  
Ново-Савиновского района г.Казани  
Л.Г.Галлямутдинова  
Приказ № 341 от 2021 года

Принято  
на педагогическом совете  
протокол № 5  
от 22.05 2021 года

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о порядке зачета результатов освоения обучающимися МБОУ «Гимназия № 13 с татарским языком обучения» Ново-Савиновского района г. Казани

#### 1. Общие положения.

1.1. Положение о порядке зачета результатов освоения обучающимися МБОУ «Гимназия № 13 с татарским языком обучения» Ново-Савиновского района г. Казани (далее- Гимназия) учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность (далее-Положение) разработано в соответствии со ст. 34 ч. 1. п. 7. Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12. 2012 г., Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства Просвещения «843/369 от 30.07. 2020 «Об утверждении порядка зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ, полученных в других образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность».

1.2. Настоящее положение регламентирует зачет результатов освоения обучающимися Гимназии учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

1.3. Данное Положение устанавливает перечень и содержимое документов, представляемых обучающимися, родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся в образовательную организацию для получения зачета.

1.4. Под зачетом в настоящем Положении понимается перенос в документы об освоении обучающимися образовательной программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, или без нее.

1.5. В соответствии с данным положением решение о зачете освобождает обучающихся от необходимости повторного изучения соответствующей дисциплины в образовательной организации.

1.6. Для получения зачета родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося, совершеннолетние учащиеся представляют в учреждение следующие документы:

- заявление о зачете учебного предмета, в котором указывается: название учебного предмета; класс (классы), год (годы) изучения предмета; полное наименование и юридический адрес организации, осуществляющей образовательную деятельность;

форма (формы) промежуточной аттестации; отметка (отметки) учащегося по результатам промежуточной аттестации (приложение 1)

- документ, заверенный подписью руководителя и печатью организации, осуществляющей образовательную деятельность, который содержит следующую информацию: название учебного предмета; класс (классы), год (годы) изучения предмета; объем, в котором изучался учебный предмет, в соответствии с учебным планом организации; форма (формы) промежуточной аттестации; отметка (отметки) учащегося по результатам промежуточной аттестации, или документ об образовании, справку об обучении или о периоде обучения;

- копию лицензии на осуществление образовательной деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, в которой учащийся получал образование или обучался.

Зачёту подлежат результаты освоения учебных предметов учебного плана учреждения при одновременном выполнении следующих условий:

- полностью совпадает наименование учебного предмета;
- объем часов, в котором освоен учебный предмет, составляет не менее 90% от объема, реализуемого в учреждении на данном этапе обучения;
- учебный предмет не является обязательным при прохождении государственной итоговой аттестации;
- учебный предмет не выбран учащимся для прохождения государственной итоговой аттестации.

1.7. Гимназия вправе запросить от учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося дополнительные документы и сведения об обучении в другой организации, осуществляющей образовательную деятельность.

1.8. В случае выполнения условий, зафиксированных п.5 Порядка, принимается решение о зачете, которое фиксируется приказом и доводится до сведения учащихся и их родителей в течение трех рабочих дней.

1.9. В случае невыполнения условий, зафиксированных п.5 Порядка, решение о зачете принимается педагогическим советом учреждения. Педагогический совет может принять решение:

- об отказе в зачете результатов освоения учащимися учебных предметов (дополнительной образовательной программы), в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;
- о прохождении учащимся промежуточной аттестации по учебному предмету (в случае если в документах, представленных учащимся, не отражена форма (формы) промежуточной аттестации).

1.10. Решение педагогического совета доводится до сведения учащихся и их родителей в течение трех рабочих дней.

1.11. Промежуточная аттестация проводится учителем, преподающим учебный предмет, в классе. Сроки проведения промежуточной аттестации учащихся и состав аттестационной комиссии утверждаются приказом.

1.12. Зачет проводится не позднее одного месяца до начала государственной итоговой аттестации.

1.13. Результаты зачёта фиксируются в личном деле (карте) учащегося, вносятся в документ об образовании, справку об обучении.

1.14. Принятие решений о зачёте в случае реализации основных общеобразовательных программ в рамках сетевой формы реализации основных общеобразовательных

программ производится в соответствии с договором, заключенным между организациями, осуществляющими образовательную деятельность.

Директору  
МБОУ «Гимназия с татарским языком обучения»  
Ново-Савиновского района г. Казани

\_\_\_\_\_ от (Ф.И.О.)

#### Заявление

Прошу зачесть моему сыну (дочери), \_\_\_\_\_, учащемуся \_\_\_\_\_ класса, следующие предметы, изученные в сторонней организации, имеющей юридический \_\_\_\_\_ адрес \_\_\_\_\_,

1. \_\_\_\_\_ (название предмета, год обучения, в объеме \_\_\_\_ (часов), отметка)
  2. \_\_\_\_\_ (название предмета, год обучения, в объеме \_\_\_\_ (часов), отметка)
  3. \_\_\_\_\_ (название предмета, год обучения, в объеме \_\_\_\_ (часов), отметка)
  4. \_\_\_\_\_ (название предмета, год обучения, в объеме \_\_\_\_ (часов), отметка)
- Справка сторонней организации прилагается. «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. Подпись